



PROCEDURA REALIZACJI GODZIN DO DYSPOZYCJI DYREKTORA

**WYNIKAJĄCYCH Z ART.42 UST.2 PKT 2 LIT. b
USTAWY Z DNIA 26 STYCZNIA 1982 ROKU „KARTA NAUCZYCIELA”**

§ 1 Podstawa prawna

Obowiązek odpracowania godzin do dyspozycji dyrektora przez pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole wynika m.in. z art. 42 ust, 2 pkt. 2 *Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674 ze zmianami)* oraz z *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2002 w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U z 2002 r. Nr 15, poz.142 ze zmianami)*.

§ 2 Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest precyzyjne określenie:

1. Roczne wymiaru godzin do realizacji przez nauczycieli w ramach godzin wynikających z art. 42 ustawy KN.
2. Rodzaju prowadzonych zajęć w ramach godzin wynikających z art. 42 ustawy KN.
3. Sposobu ewidencjonowania i rozliczania zrealizowanych godzin, o których mowa w punkcie 1 i 2.
4. Organizacji innych czynności wynikających z realizacji tych godzin.

§ 3 Zakres procedury

Procedura swym zakresem obejmuje wszystkich pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole, oprócz nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, tj. dyrektora i wicedyrektora szkoły.

§ 4 Wymiar godzin

1. Liczba godzin do realizowania przez poszczególnych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole na pełnym etacie wynosi 1 godz. tygodniowo.
2. Nauczyciel zatrudniony na niepełnym etacie lub uzupełniający etat w innej placówce, realizuje godziny proporcjonalnie do liczby godzin dydaktycznych w placówce macierzystej lub proporcjonalnie w obu szkołach.
3. Osobą uprawnioną do obliczenia łącznej liczby godzin do realizacji w ciągu semestru przez nauczyciela zatrudnionego w szkole jest dyrektor lub wicedyrektor szkoły.
4. Godziny, o których mowa ust. 1 traktowane są:
 - a) jako godziny zegarowe w przypadku realizacji przez nauczyciela zajęć opiekuńczo-wychowawczych,
 - b) jako 45 minut w przypadku realizacji przez nauczyciela zajęć dydaktycznych.
5. Obliczona liczba godzin, o której mowa w ust. 1 i 2, ulega obniżeniu o 1 godzinę za każdy roboczy tydzień (5 dni roboczych) niezdolności do pracy w półrocznym okresie rozliczeniowym.

§ 5 Przeznaczenie zajęć

Godziny, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2, mogą być przeznaczone na:

1. Zajęcia zwiększające szanse edukacyjne uczniów:
 - a) na pracę z uczniem zdolnym np.:
 - koła przedmiotowe lub wiedzy,
 - koła artystyczno-wokalne,
 - zespoły taneczne,
 - zajęcia prowadzone z pojedynczymi uczniami w ramach indywidualnego programu lub przygotowania do konkursów, olimpiad, zawodów sportowych.
 - b) na pracę z uczniem mającym trudności w nauce oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi np. :
 - zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze.
3. Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów:
 - koła zainteresowań,
 - koła sportowe i SKS.
4. Inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze, uwzględniające potrzeby i zainteresowania uczniów, np.:
 - a) opieka nad uczniami na wycieczkach pozalekcyjnych, rozwijających zainteresowania uczniów (jednodniowe- do 2 godzin w semestrze, kilkudniowe- do 5 godzin w semestrze).
5. Godziny, o których mowa w procedurze, nie mogą być przeznaczone na:
 - a) realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) nauczanie indywidualne,
 - c) doraźne zastępstwa,
 - d) czynności nauczyciela takie jak:
 - opieka nad uczniami podczas imprez/ uroczystości, studniówek, wyjść,
 - opieka nad uczniami podczas konkursów i zawodów sportowych itp.,
 - konsultacje lub indywidualne rozmowy z rodzicami uczniów lub ich kuratorami itp.

Nauczyciel realizuje te czynności w ramach czasu pracy.
6. O przeznaczeniu godzin decyduje dyrektor szkoły, uwzględniając w szczególności potrzeby i zainteresowania uczniów, kwalifikacje nauczycieli i zasoby bazowe szkoły.

§ 6 Sposób organizacji i realizacji zajęć

1. Na początku każdego semestru dyrektor planuje rodzaj zajęć realizowanych w ramach art. 42 ust. 2 pkt 2 i przedstawia plan Radzie Pedagogicznej.
2. Zajęcia, o których mowa realizuje się od ustalenia „stałego” tygodniowego planu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Organizacja zajęć pozalekcyjnych w zakresie czasu i miejsca winna być dostosowana do potrzeb oraz możliwości psychofizycznych ucznia oraz higieny pracy, zgodnie z kwalifikacjami nauczyciela.
4. W przypadku planowanej nieobecności, nauczyciel informuje zainteresowanych uczniów o braku realizacji zajęć.
5. Zajęcia wynikające z art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy KN nie mogą odbywać się w sobotę, niedzielę, w wakacje i ferie zimowe, czyli w czasie przerw w nauce określonych w rozporządzeniu MEN w sprawie organizacji roku szkolnego¹ oraz w dni ustawowo wolne od zajęć. W dni wolne od zajęć edukacyjnych mogą odbywać się tylko zajęcia opiekuńczo-wychowawcze.

¹ Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. Nr 46, poz. 432, z późn. zm.).

§ 7

Dokumentowanie i ewidencjonowanie godzin zajęć²

1. Zajęcia i czynności, o których mowa w procedurze, ewidencjonowane są przez nauczycieli na bieżąco, dokumentowane w specjalnych dziennikach.
2. Do dziennika zajęć wpisuje się:
 - imiona i nazwiska uczniów, oddział do którego uczęszczają,
 - adresy poczty elektronicznej, telefony rodziców,
 - daty oraz czas trwania zajęć,
 - tematy przeprowadzonych zajęć lub czynności.Odnotowuje się obecność uczniów na zajęciach.
3. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdza podpisem.
4. Nauczyciel, prowadzący zajęcia, w dzienniku umieszcza:
 - tygodniowy plan zajęć,
 - nazwę zajęć,
 - cele zajęć,
 - program pracy z uczniem, wychowankiem lub grupą,
 - ocenę postępów,
 - wnioski dotyczące dalszej pracy.
5. O wyborze metod i form organizacyjnych decyduje nauczyciel prowadzący zajęcia.
6. Za niezrealizowanie zajęć w ramach godzin karcianych oraz prowadzenie w sposób nierzetelny dokumentacji tych zajęć nauczyciel ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną³.
7. Kontrola realizacji godzin z art.42 KN przeprowadzana będzie dwa razy w roku: po pierwszym semestrze i na koniec roku szkolnego.

Procedura wchodzi w życie z dniem 18 września 2014 r.

² Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

³ Art. 81. Kodeksu Pracy: § 1, 3.