



Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Zawodowcy na start” współfinansowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego, Działanie 10.3, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA UDZIAŁU W PROJEKCIE „ZAWODOWCY NA START” NA KIERUNKU
ELEKTRYK (ZSZ)**

Proszę o zakwalifikowanie mnie do udziału w projekcie „Zawodowcy na start” współfinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Poddziałanie 10.3.1. Doskonalenie zawodowe uczniów

Tytuł projektu	„Zawodowcy na start”
Nr projektu	RPMA.10.0301-14-7147/16
Priorytet, w ramach którego realizowany jest projekt:	X Edukacja
Działanie w ramach, którego realizowany jest projekt	10.3. Doskonalenie zawodowe
Poddziałanie w ramach, którego realizowany jest projekt	10.3.1. Doskonalenie zawodowe uczniów
Beneficjent (Lider Projektu)	Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego, Warszawa
Partner Projektu	Powiat Mławski/Zespół Szkół nr.3 – Szkoła Branżowa nr 3 – I stopnia, przy Al. Piłsudskiego 33, 06-500 Mława
Miejsce przyjmowania formularzy zgłoszeniowych,	Zespół Szkół nr.3 - Szkoła Branżowa nr 3 – I stopnia, przy Al. Piłsudskiego 33, 06-500 Mława
Termin realizacji projektu	Od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2019 r.

Dane osobowe kandydata :		
Imię(imiona):	Nazwisko:	
Data urodzenia:	Miejsce urodzenia:	
PESEL:	Wiek w chwili przystąpienia do projektu:	
Dane adresowe kandydata:		
Miejscowość :	Ulica:	Powiat:
Kod pocztowy:	Poczta:	Miasto/Wieś*
Nr tel. stacjonarnego:	Nr tel. komórkowego:	E-mail:
Szkoła:		



Klasa:	Kierunek:		
Deklaruje chęć udziału w następujących formach wsparcia– należy wybrać co najmniej 3 formy wsparcia.			
Forma wsparcia	TAK	NIE	Uwagi
Staże zawodowe			
Staż zawodowy dla elektryka (zsz)			
Zajęcia specjalistyczne zawodowe realizowane z otoczeniem społeczno-gospodarczym			
Kurs Instalator Systemów Alarmowych			
Kurs Instalator Systemów CCTV			
Kurs spawania MAG			
Kurs operatora wózków widłowych			
Kurs z obsługi i programowania obrabiarki CNC			
Zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe (warsztaty, zajęcia laboratoryjne na Uczelni Wyższej, zajęcia wyjazdowe)			
Kurs z Inteligentnej Specjalizacji „Inteligentne Systemy Zarządzania”			
Zajęcia doskonalące kompetencje w obszarze języka obcego zawodowego			
Kurs języka angielskiego dla elektryków (zsz)			
Zajęcia wzmacniające kompetencje miękkie na rynku pracy przy współpracy z uczelniami wyższymi			
Warsztaty biznesowe na Uczelni Wyższej na terenie województwa mazowieckiego: „Postaw na talenty, kreatywność i innowacyjność”			
Warsztaty biznesowe na Uczelni Wyższej na terenie województwa mazowieckiego: „Zarządzanie czasem i odporność na stres”			



Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu posiada status ucznia Zespołu Szkół nr.3 - Szkoła Branżowa nr 3 – I stopnia, przy Al. Piłsudskiego 33, 06-500 Mława Uczestnik/uczestniczka Projektu musi wziąć udział w minimum 3 formach wsparcia.
2. Dla każdego/każdej z 32 uczestników/uczestniczek obowiązkowo przewidziane zostały następujące formy wsparcia: zajęcia doskonalące umiejętności zawodowe: warsztaty, zajęcia laboratoryjne na Uczelni Wyższej, zajęcia wyjazdowe, staże zawodowe
3. W stażach zawodowych może wziąć udział 32 uczestników.
4. O kwalifikacji uczestnika na poszczególne formy wsparcia w projekcie decyduje komisja rekrutacyjna.
5. Udział w zajęciach dodatkowych jest bezpłatny i dobrowolny.
6. Zajęcia dodatkowe prowadzone będą w roku szkolnym 2017/2018 oraz 2018/2019.
7. Poszczególne zajęcia rozpoczną się zgodnie z harmonogramem udostępnionym na stronie internetowej Beneficjenta i Partnera Projektu oraz na tablicy lub na stronie internetowej lub u koordynatora Zespołu Szkół nr.3 - Szkoła Branżowa nr 3 – I stopnia, przy Al. Piłsudskiego 33, 06-500 Mława
8. Tryb prowadzenia Projektu – terminy, godziny – ustala Beneficjent w porozumieniu z Partnerem Projektu.
9. Uczestnik/uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do obecności w 90% wybranych zajęć dodatkowych Projektu.
10. Punkt 9 nie dotyczy nieobecności usprawiedliwionych (zaświadczenie lekarskie).
11. Nieusprawiedliwione nieobecności mogą być podstawą dochodzenia przez Beneficjenta zwrotu poniesionych kosztów.
12. Uczestnik/uczestniczka Projektu jest zobowiązany/a do wypełnienia testów i ankiet ewaluacyjnych dostarczonych przez Beneficjenta w trakcie zajęć dodatkowych oraz podpisywania się na listach obecności.

Data, miejsce

czytelny podpis kandydata

Data, miejsce

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

(w przypadku kandydata niepełnoletniego)



Imię i nazwisko ucznia:Klasa:

WYPEŁNIA WYCHOWAWCA KLASY/NAUCZYCIEL PRZEDMIOTU ZAWODOWEGO

I. OPINIA WYCHOWAWCY

Nazwisko i imię wychowawcy:

Opinia o uczniu z uwzględnieniem pracy ucznia na rzecz szkoły i środowiska (udział w konkursach, współpraca przy organizacji uroczystości szkolnych i lokalnych, zachowanie, współdziałanie w grupie, łatwość nawiązywania kontaktów, itp.):

.....
.....
.....
.....

KOMPETENCJE	OCENA (max. 3 pkt, min. 0 pkt)
Asertywność	
Komunikatywność	
Umiejętność współpracy/pracy w grupie	
Odporność na stres	
Terminowość i sumienność	
Chęć podnoszenia kompetencji zawodowych	
Zdolności organizacyjne	
Zdolności analityczne	
Samodzielność	

	OCENA	PUNKTY
ŚREDNIA OCEN ZE ŚWIADECTWA UZYSKANA W OSTATNIM ROKU NAUKI:		

.....

(data i podpis wychowawcy)



Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Zawodowcy na start” współfinansowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu „Zawodowcy na start” oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Marszałek Województwa Mazowieckiego mający swoją siedzibę przy ul. Jagiellońskiej 26, 03-719 Warszawa;
2. Podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020:

w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
- 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
3. ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146);W odniesieniu do zbioru centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1146);
 - 4) rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu



Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;

4. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Zawodowcy na start”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020 (RPO WM);
5. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Projektów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Unii Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego, Al. Ujazdowskie 18/16, 00-478 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020;
6. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
7. W ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
8. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
(W PRZYPADKU KANDYDATA NIEPEŁNOLETNIEGO)



Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Zawodowcy na start” współfinansowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Ja niżej podpisany/a

(imię i nazwisko)

zamieszkały/a

(adres zameldowania)

Nr PESEL

a) dobrowolnie deklaruję swój udział w projekcie „**Zawodowcy na start**”

b) zostałem/am poinformowany/a, iż uczestniczę w projekcie współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Priorytet X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów – projekty konkursowe.

c) zapoznałem/am się z Regulaminem określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-7147/16 i w pełni go akceptuję,

d) oświadczam, że spełniam kryteria kwalifikowalności uprawniające mnie do udziału w Projekcie,

e) w przypadku zmiany danych teleadresowych, zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania biura projektu.

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, oświadczam że dane zawarte w niniejszej Deklaracji uczestnictwa w projekcie są zgodne z prawdą.

.....
Miejscowość i data

.....
Podpis uczestnika projektu

.....
Miejscowość i data

.....
*Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
(w przypadku kandydata niepełnoletniego)*





Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Zawodowcy na start” współfinansowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

INFORMACJE O UCZESTNIKU PROJEKTU

Dane wspólne

Lp.	Nazwa
1	Tytuł projektu: ZAWODOWCY NA START
2	Nr projektu: 10.03.01-14-7147/16
3	Priorytet Inwestycyjny, w ramach którego jest realizowany projekt: X Edukacja dla rozwoju regionu
4	Działanie, w ramach którego jest realizowany projekt: 10.3 Doskonalenie zawodowe
5	Poddziałanie, w ramach którego jest realizowany projekt: 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

Dane uczestników projektów, którzy otrzymują wsparcie w ramach EFS

	Lp.	Nazwa	
Dane uczestnika	1	Imię (imiona)	
	2	Nazwisko	
	3	Płeć	
	4	Wiek w chwili przystępowania do projektu	
	5	PESEL	
	6	Wykształcenie	
Dane kontaktowe	7	Ulica	
	8	Nr domu	
	9	Nr lokalu	
	10	Miejscowość	
	11	Obszar(wiejski/miejski)	
	12	Kod pocztowy	
	13	Województwo	
	14	Powiat	
	15	Telefon stacjonarny	
	16	Telefon komórkowy	
	17	Adres poczty elektronicznej (e-mail)	
	18		



Dane dodatkowe		Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	
	19	Rodzaj przyznanego wsparcia	
	20	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
	21	Data zakończenia udziału w projekcie	
	22	Zakończenie udziału osoby we wsparciu zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	
	23	Przynależność do grupy docelowej zgodnie ze Szczegółowym Opiszem Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020	
	24	Przynależność do mniejszości narodowej/etnicznej	
	25	Posiadanie statusu imigranta	
26	Posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej		



Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Zawodowcy na start” współfinansowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na umieszczanie i prezentowanie wizerunku mojej osoby na zdjęciach oraz filmach zrobionych podczas realizacji projektu „Zawodowcy na start” na stronie internetowej Beneficjenta Projektu oraz Partnera Projektu, we wszelkich publikacjach tradycyjnych i elektronicznych dotyczących realizacji Projektu oraz w relacjach z realizacji projektu publikowanych we wszelkich mediach tradycyjnych i elektronicznych.

Data, miejsce

czytelny podpis kandydata

Data, miejsce

czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
(w przypadku kandydata niepełnoletniego)





Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Zawodowcy na start” współfinansowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów
Zakres danych osobowych Uczestników/czek powierzonych do przetwarzania

Unia Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego

Aleje Ujazdowskie 18/16

00-478 Warszawa

Projekt: „Zawodowcy na start”

Nr projektu: 10.03.01-14-7147/16

.....
(miejsce i data)

Zakres danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze RPO WM 2014-2020

Lp.	Nazwa	
1	Imię	
2	Nazwisko	
3	Miejsce pracy - Instytucja	
4	PESEL	
5	Telefon kontaktowy	
6	Adres e-mail	
7	Adres strony www	
8	Login	
9	Kraj	
10	Forma prawna	
11	Forma własności	
12	NIP	
13	REGON	
14	Nazwa rejestru i nr wpisu	
15	PKD	
16	Adres:	
17	Ulica	
18	Nr budynku	
19	Nr lokalu	
20	Kod pocztowy	
21	Miejscowość	
22	Nr telefonu	
23	Nr faksu	
24	Typ inwestycji	
25	Obszar wg stopnia urbanizacji	
26	Rodzaj przyznanego wsparcia	
27	Rodzaj uczestnika	

*proszę wypełnić tylko białe pola tabeli





Załącznik nr 7 do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie „Zawodowcy na start” współfinansowanego w ramach RPO Województwa Mazowieckiego, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów

Zakres danych osobowych przetwarzanych w Zbiorze CST

Lp.	Nazwa	
1	Imię	
2	Nazwisko	
3	Miejsce pracy - Instytucja	
4	PESEL	
5	Telefon kontaktowy	
6	Adres e-mail	
7	Adres strony www	
8	Login	
9	Kraj	
10	Forma prawna	
11	Forma własności	
12	NIP	
13	REGON	
14	Nazwa rejestru i nr wpisu	
15	PKD	
16	Adres:	
17	Ulica	
18	Nr budynku	
19	Nr lokalu	
20	Kod pocztowy	
21	Miejscowość	
22	Nr telefonu	
23	Nr faksu	
24	Typ inwestycji	
25	Obszar wg stopnia urbanizacji	
26	Data rozpoczęcia udziału w projekcie	
27	Data zakończenia udziału w projekcie	
28	Czy wsparciem zostali objęci pracownicy instytucji	
29	Rodzaj przyznanego wsparcia	
30	Rodzaj uczestnika	
31	Wiek w chwili przystąpienia do projektu	
32	Wykształcenie	



33	Zatrudniony (miejsce zatrudnienia)	
34	Zakończenie udziału osoby w projekcie zgodnie z zaplanowaną dla niej ścieżką uczestnictwa	
35	Data założenia działalności gospodarczej	
36	Kwota przyznanych środków na założenie działalności gospodarczej	
37	PKD założonej działalności gospodarczej	
38	Forma zaangażowania	
39	Okres zaangażowania w projekcie	
40	Wymiar czasu pracy	
41	Stanowisko	
42	Płeć	
43	Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	
44	Sytuacja osoby w momencie zakończenia udziału w projekcie	
45	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	
46	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	
47	Osoba z niepełnosprawnościami	
48	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	
49	W tym: gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	
50	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	
51	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	

*proszę wypełnić tylko białe pola tabeli



**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Zawodowcy na start”**

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Unią Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 18/16, 00-478 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000246895, NIP 7010033996, REGON 140652872, reprezentowaną przez:

Pana Wiesława Różańskiego – Prezesa Zarządu,
zwaną w dalszej treści „**Organizatorem Projektu**”

a

Uczniem / Uczennicą..... Zamieszkałą/zamieszkałym
ul. (.....), nr PESEL, zwaną w
dalszej treści „**Uczestniczką**”/”**Uczestnikiem**”,

w imieniu i na rzecz którego działa przedstawiciel ustawowy Pan/Pani.....
legitymująca/y się dowodem osobistym seria i nr zwana/y dalej Przedstawicielem
ustawowym Uczestniczki/Uczestnika (*dotyczy uczestnika / uczestniczki niepełnoletniego/ej*)

o następującej treści:

Organizator Projektu i Uczestnik/czka zwani będą w dalszej treści łącznie „**Stronami**”, zaś każdy z tych podmiotów osobno „**Stroną**”.

Preambuła

Niniejsza Umowa zawarta zostaje w ramach Projektu „Zawodowcy na start” (zwaną dalej “Projekt”), który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Priorytet X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów – projekty konkursowe. Projekt realizowany jest w okresie 1.09.2017 r. – 31.08.2019 r., na podstawie umowy RPMA.10.03.01-14-7147/16-00 (dalej „Umowa o dofinansowanie”).



§ 1

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział Uczestnika/czki w Projekcie w następujących formach wsparcia:
 - zajęcia specjalistyczne zawodowe realizowane z otoczeniem społeczno – gospodarczym
 - staże/praktyki zawodowe w przedsiębiorstwach lokalnego i regionalnego rynku pracy
 - zajęcia/warsztaty/laboratoria na uczelniach wyższych
 - zajęcia doskonalące kompetencje w obszarze języka obcego zawodowego
 - zajęcia wzmacniające kompetencje miękkie na rynku pracy przy współpracy z uczelniami wyższymi
2. Uczestnik/czka został/a wybrany/a zgodnie z kryteriami przyjętymi w Regulaminie określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-7147/16 pt. „Zawodowcy na start”.
3. Uczestnik/czka zobowiązuje się do doręczenia Organizatorowi Projektu dokumentów, o których mowa w Regulaminie określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-7147/16 pt. „Zawodowcy na start”.

§ 2

[Założenia Projektu]

1. Projekt realizowany jest w okresie od 1.09.2017r. do 31.08.2019r.,
2. Celem głównym Projektu jest dostosowanie kompetencyjne uczniów, które uatrakcyjni ich jako pracowników i tym samym zwiększą się ich szanse na rynku pracy w Zespole Szkół ZSZ nr 3 im. Marszałka J. Piłsudskiego w Mławie.
3. Projekt zakłada udział łącznie 32 osób, które zakwalifikowane zostały do Projektu na warunkach określonych w Regulaminie określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-7147/16 pt. „Zawodowcy na start”.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Wszystkie informacje związane z realizacją Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz będą umieszczane na stronach internetowych szkół, o których mowa w ust. 2.

§ 3

[Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki]

1. Uczestnik/czka oświadcza, że informacje podane przez niego w Załącznikach do Regulaminu określającego zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-7147/16 pt. „Zawodowcy na start” są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Organizatora Projektu o każdej ich zmianie.
2. Uczestnik/czka ponosi konsekwencje, w tym finansowe, w przypadku nieuprawnionego skorzystania z udzielonego wsparcia wskutek złożenia nieprawdziwych informacji, o których mowa



- w pkt. 1 niniejszego paragrafu. W takim przypadku Organizator Projektu wezwie pisemnie Uczestnika/czkę do zwrotu równowartości udokumentowanych wydatków związanych w udzielonym wsparciem, podając wysokość, termin i formę zwrotu środków pieniężnych.
3. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
 4. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do uczestnictwa we wszystkich prowadzonych zajęciach w terminach i miejscach, które wyznaczy Organizator Projektu.
 5. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do punktualności i rzetelności.
 6. Uczestnik/czka zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru udzielonych świadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora Projektu, a związanych z realizacją Projektu.
 7. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zrealizowania 90 % godzin wsparcia, o których mowa w § 1, ust. 1.
 8. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w czasie jego trwania (po podpisaniu Umowy uczestnictwa w Projekcie) lub nieuzasadnionej nieobecności na części zajęć, Uczestnik/czka będzie pociągnięty do odpowiedzialności i zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Organizatora Projektu kosztów zajęć przypisanych do jednego Uczestnika/czki.
 9. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu.
 10. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika/czki wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 4

[Prawa i obowiązki Organizatora Projektu]

1. Organizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia kadry merytorycznej o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach do prowadzenia zajęć oraz warsztatów,
 - b. zapewnienia w czasie trwania staży odpowiedniego przedsiębiorstwa, do którego zostanie skierowany Uczestnik/czka,
 - c. zapewnienia materiałów piśmienniczych, dziennika stażu,
 - d. zapewnienia surowców, materiałów i środków zużywalnych w czasie realizacji zajęć,
 - e. zapewnienie odzieży ochronnej podczas trwania staży,
 - f. zapewnienia zwrotu kosztów dojazdu na staże, na podstawie przedstawionych biletów lub do wysokości najtańszego połączenia. Organizator projektu zwraca koszty dojazdu Uczestnika projektu tylko i wyłącznie na podstawie i do wysokości następujących Dokumentów poświadczających poniesione koszty dojazdu:
 - bilety przewoźników takich jak: PKP (klasa II), PKS, BUS, WKD, linii prywatnych komunikacji autobusowej i kolejowej, komunikacji miejskiej,
 - g. profesjonalnej obsługi zajęć,
 - h. zachowania poufności wszelkich danych osobowych udostępnionych przez Uczestników/czki na warunkach określonych w § 5 niniejszej Umowy.
2. Harmonogram zajęć i staży Organizator Projektu prześle Uczestnikowi/czce przed ich



- planowanym rozpoczęciem. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Harmonogramu, o czym będzie informował Uczestnika/czkę w formie elektronicznej/ pisemnie.
3. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z dodatkowymi usługami zamówionymi indywidualnie przez uczestnika projektu w przedsiębiorstwie w czasie odbywania staży. Organizator pokrywa wyłącznie koszty usług wymienione w § 4 Umowy, zamawiane bezpośrednio przez Organizatora.
 4. Organizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/czki w przypadku:
 - a. wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą,
 - b. skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek w przypadkach określonych w Regulaminie określającego zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-7147/16 pt. „Zawodowcy na start”.

§ 5

[Ochrona danych osobowych]

1. Uczestnik/czka wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922)
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Jednocześnie brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Uczestnika/czkę jest równoznaczny z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Organizatora Projektu wyłącznie w celu udzielonego wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Organizator Projektu przestrzega zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024).
5. Organizator Projektu, w przypadku przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich wyłącznie w systemie informatycznym: centralny system teleinformatyczny.

§ 6

[Rozwiązanie umowy]

Organizator Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

1. Rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Rozwiązania Umowy o dofinansowanie za zgodną wolą Organizatora Projektu i Instytucji Pośredniczącej.
3. Rażącego naruszenia przez Uczestnika/czkę postanowień niniejszej Umowy lub działania na szkodę



Organizatora Projektu.

§ 7

[Postanowienia końcowe]

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie konflikty powstałe podczas wykonywania postanowień niniejszej Umowy, Strony postarają się rozwiązać polubownie na zasadzie porozumienia. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się zapisy Regulaminu określającego zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-7147/16 pt. „Zawodowcy na start”.
5. Uczestnik/czka oświadcza, iż zapoznał się z treścią ww. Regulaminu i w pełni akceptuje jego zapisy.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Pieczętka i podpis osoby upoważnionej
ze strony Organizatora Projektu

.....

Czytelny podpis Uczestnika/czki

.....
Czytelny podpis Przedstawiciela ustawowego (dotyczy
uczestnika / uczestniczki niepełnoletniego/ej





**UMOWA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Zawodowcy na start”**

zawarta w dniu roku w Warszawie pomiędzy:

Unią Producentów i Pracodawców Przemysłu Mięsnego z siedzibą w Warszawie, Al. Ujazdowskie 18/16, 00-478 Warszawa, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000246895, NIP 7010033996, REGON 140652872, reprezentowaną przez:

Pana Wiesława Różańskiego – Prezesa Zarządu,
zwaną w dalszej treści „**Organizatorem Projektu**”

a

Uczniem / Uczennicą..... Zamieszkałą/zamieszkałym
ul. (.....), nr PESEL, zwaną w
dalszej treści „**Uczestniczką**”/”**Uczestnikiem**”,

w imieniu i na rzecz którego działa przedstawiciel ustawowy Pan/Pani.....
legitymująca/y się dowodem osobistym seria i nr zwana/y dalej Przedstawicielem
ustawowym Uczestniczki/Uczestnika (*dotyczy uczestnika / uczestniczki niepełnoletniego/ej*)

o następującej treści:

Organizator Projektu i Uczestnik/czka zwani będą w dalszej treści łącznie „**Stronami**”, zaś każdy z tych podmiotów osobno „**Stroną**”.

Preambuła

Niniejsza Umowa zawarta zostaje w ramach Projektu „Zawodowcy na start” (zwaną dalej “Projekt”), który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego, Priorytet X Edukacja dla rozwoju regionu, Działanie 10.3 Doskonalenie zawodowe, Poddziałanie 10.3.1 Doskonalenie zawodowe uczniów – projekty konkursowe. Projekt realizowany jest w okresie 1.09.2017 r. – 31.08.2019 r., na podstawie umowy RPMA.10.03.01-14-7147/16-00 (dalej „Umowa o dofinansowanie”).



§ 1

[Przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udział Uczestnika/czki w Projekcie w następujących formach wsparcia:
 - zajęcia specjalistyczne zawodowe realizowane z otoczeniem społeczno – gospodarczym
 - staże/praktyki zawodowe w przedsiębiorstwach lokalnego i regionalnego rynku pracy
 - zajęcia/warsztaty/laboratoria na uczelniach wyższych
 - zajęcia doskonalące kompetencje w obszarze języka obcego zawodowego
 - zajęcia wzmacniające kompetencje miękkie na rynku pracy przy współpracy z uczelniami wyższymi
2. Uczestnik/czka został/a wybrany/a zgodnie z kryteriami przyjętymi w Regulaminie określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-7147/16 pt. „Zawodowcy na start”.
3. Uczestnik/czka zobowiązuje się do doręczenia Organizatorowi Projektu dokumentów, o których mowa w Regulaminie określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-7147/16 pt. „Zawodowcy na start”.

§ 2

[Założenia Projektu]

1. Projekt realizowany jest w okresie od 1.09.2017r. do 31.08.2019r.,
2. Celem głównym Projektu jest dostosowanie kompetencyjne uczniów, które uatrakcyjni ich jako pracowników i tym samym zwiększą się ich szanse na rynku pracy w Zespole Szkół ZSZ nr 3 im. Marszałka J. Piłsudskiego w Mławie.
3. Projekt zakłada udział łącznie 32 osób, które zakwalifikowane zostały do Projektu na warunkach określonych w Regulaminie określającym zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-7147/16 pt. „Zawodowcy na start”.
4. Udział w projekcie jest bezpłatny.
5. Wszystkie informacje związane z realizacją Projektu są dostępne w Biurze Projektu oraz będą umieszczane na stronach internetowych szkół, o których mowa w ust. 2.

§ 3

[Prawa i obowiązki Uczestnika/Uczestniczki]

1. Uczestnik/czka oświadcza, że informacje podane przez niego w Załącznikach do Regulaminu określającego zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-7147/16 pt. „Zawodowcy na start” są prawdziwe i zobowiązuje się do bezzwłocznego informowania Organizatora Projektu o każdej ich zmianie.
2. Uczestnik/czka ponosi konsekwencje, w tym finansowe, w przypadku nieuprawnionego skorzystania z udzielonego wsparcia wskutek złożenia nieprawdziwych informacji, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu. W takim przypadku Organizator Projektu wezwie pisemnie



- Uczestnika/czkę do zwrotu równowartości udokumentowanych wydatków związanych w udzielonym wsparciem, podając wysokość, termin i formę zwrotu środków pieniężnych.
3. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
 4. Uczestnik/czka jest zobowiązany/a do uczestnictwa we wszystkich prowadzonych zajęciach w terminach i miejscach, które wyznaczy Organizator Projektu.
 5. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do punktualności i rzetelności.
 6. Uczestnik/czka zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru udzielonych świadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora Projektu, a związanych z realizacją Projektu.
 7. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do zrealizowania 90 % godzin wsparcia, o których mowa w § 1, ust. 1.
 8. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w czasie jego trwania (po podpisaniu Umowy uczestnictwa w Projekcie) lub nieuzasadnionej nieobecności na części zajęć, Uczestnik/czka będzie pociągnięty do odpowiedzialności i zobowiązany do zwrotu poniesionych przez Organizatora Projektu kosztów zajęć przypisanych do jednego Uczestnika/czki.
 9. Uczestnik/czka zobowiązany/a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu.
 10. Strony wyłączają możliwość umownego przeniesienia praw i obowiązków Uczestnika/czki wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią.

§ 4

[Prawa i obowiązki Organizatora Projektu]

1. Organizator Projektu zobowiązuje się do:
 - a. zapewnienia kadry merytorycznej o odpowiedniej wiedzy i kwalifikacjach do prowadzenia zajęć oraz warsztatów,
 - b. zapewnienia w czasie trwania staży odpowiedniego przedsiębiorstwa, do którego zostanie skierowany Uczestnik/czka,
 - c. zapewnienia materiałów piśmienniczych, dziennika stażu,
 - d. zapewnienia surowców, materiałów i środków zużywalnych w czasie realizacji zajęć,
 - e. zapewnienie odzieży ochronnej podczas trwania staży,
 - f. zapewnienia zwrotu kosztów dojazdu na staże, na podstawie przedstawionych biletów lub do wysokości najtańszego połączenia. Organizator projektu zwraca koszty dojazdu Uczestnika projektu tylko i wyłącznie na podstawie i do wysokości następujących Dokumentów poświadczających poniesione koszty dojazdu:
 - bilety przewoźników takich jak: PKP (klasa II), PKS, BUS, WKD, linii prywatnych komunikacji autobusowej i kolejowej, komunikacji miejskiej,
 - g. profesjonalnej obsługi zajęć,
 - h. zachowania poufności wszelkich danych osobowych udostępnionych przez Uczestników/czki na warunkach określonych w § 5 niniejszej Umowy.
2. Harmonogram zajęć i staży Organizator Projektu przekaze Uczestnikowi/czce przed ich planowanym rozpoczęciem. Organizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany



Harmonogramu, o czym będzie informował Uczestnika/czkę w formie elektronicznej/ pisemnie.

3. Organizator nie pokrywa kosztów związanych z dodatkowymi usługami zamówionymi indywidualnie przez uczestnika projektu w przedsiębiorstwie w czasie odbywania staży. Organizator pokrywa wyłącznie koszty usług wymienione w § 4 Umowy, zamawiane bezpośrednio przez Organizatora.
4. Organizator Projektu nie ponosi odpowiedzialności wobec Uczestnika/czki w przypadku:
 - a. wstrzymania finansowania Projektu przez Instytucję Pośredniczącą,
 - b. skreślenia Uczestnika/czki z listy Uczestników/czek w przypadkach określonych w Regulaminie określającego zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-7147/16 pt. „Zawodowcy na start”.

§ 5

[Ochrona danych osobowych]

1. Uczestnik/czka wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych, zgodnie z art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922)
2. Przetwarzanie danych osobowych jest dopuszczalne jeżeli osoba, której dane dotyczą, wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Jednocześnie brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez Uczestnika/czkę jest równoznaczny z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez Organizatora Projektu wyłącznie w celu udzielonego wsparcia, realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości w ramach Projektu.
4. Przy przetwarzaniu danych osobowych Organizator Projektu przestrzega zasad wskazanych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 922) oraz w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r., Nr 100, poz. 1024).
5. Organizator Projektu, w przypadku przetwarzania danych osobowych w systemie informatycznym, zobowiązuje się do przetwarzania ich wyłącznie w systemie informatycznym: centralny system teleinformatyczny.

§ 6

[Rozwiązanie umowy]

Organizator Projektu może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku:

1. Rozwiązania Umowy o dofinansowanie przez Instytucję Pośredniczącą.
2. Rozwiązania Umowy o dofinansowanie za zgodną wolą Organizatora Projektu i Instytucji Pośredniczącej.
3. Rażącego naruszenia przez Uczestnika/czkę postanowień niniejszej Umowy lub działania na szkodę Organizatora Projektu.



§ 7

[Postanowienia końcowe]

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie konflikty powstałe podczas wykonywania postanowień niniejszej Umowy, Strony postarają się rozwiązać polubownie na zasadzie porozumienia. W sprawach nie unormowanych niniejszą Umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się zapisy Regulaminu określającego zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr RPMA.10.03.01-14-7147/16 pt. „Zawodowcy na start”.
5. Uczestnik/czka oświadcza, iż zapoznał się z treścią ww. Regulaminu i w pełni akceptuje jego zapisy.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej
ze strony Organizatora Projektu

.....
Czytelny podpis Uczestnika/czki

.....
Czytelny podpis Przedstawiciela ustawowego (dotyczy
uczestnika / uczestniczki niepełnoletniego/ej